



FONDO CIUDADANO DE DESARROLLO CULTURAL FORMULARIO ÚNICO DE POSTULACIÓN

CARÁTULA

Nombre del proyecto:

Nombre del presentante:

Persona Física: Persona Jurídica:

Línea de trabajo

- Patrimonio Cultural
- Artes visuales, diseño y nuevas tecnologías
- Industrias culturales
- Manifestaciones artesanales
- Gastronomía
- Bibliotecas
- Turismo Cultural
- Integración regional

Monto total del Proyecto: \$

Monto solicitado: \$

Monto mínimo solicitado: \$

DATOS DEL PRESENTANTE

Nombre/s:.....
Apellido/s:.....
Tipo y número de Documento de Identidad:.....
Fecha y lugar de nacimiento:.....
Sexo: F M
Domicilio: Calle:..... N°:.....
Localidad:..... Provincia:.....
Código Postal:.....
Teléfono de línea (indique código interurbano):.....
Teléfono celular (indique código interurbano):.....
Correo electrónico:..... Confirmar correo electrónico:.....
Página web / blog:.....

Datos de cuenta bancaria (Si tuviera)

Número:..... Tipo:.....
Nombre del Banco y sucursal:.....
CBU:.....
Nombre completo del titular de la cuenta:.....

Indique si está registrado como proveedor del Estado en la UCC: SI NO
N°:..... Vigencia:.....

DATOS DE LOS INTEGRANTES DEL GRUPO

1. Nombre/s y Apellido/s:.....
Tipo y Número de Documento de Identidad:.....

--	--	--	--

2. Nombre/s y Apellido/s:.....
Tipo y Número de Documento de Identidad:.....

--	--	--	--

3. Nombre/s y Apellido/s:.....
Tipo y Número de Documento de Identidad:.....

--	--	--	--

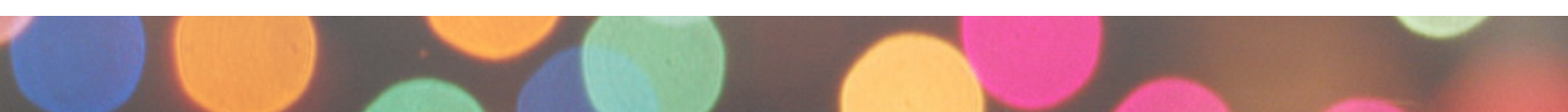
4. Nombre/s y Apellido/s:.....
Tipo y Número de Documento de Identidad:.....

--	--	--	--

5. Nombre/s y Apellido/s:.....
Tipo y Número de Documento de Identidad:.....

--	--	--	--

Describa si poseen antecedentes de trabajo en equipo entre el presentante con uno o más de los integrantes del grupo (adjuntar documentación respaldatoria):.....



Referencias:

Adjunte por lo menos dos (2) cartas de personalidades de la línea de trabajo elegida que puedan avalar el grupo o a sus integrantes, que en ellas indique los siguientes datos personales de los referentes:

Nombre/s y Apellido/s:.....

Domicilio: Calle:..... N°:.....

Localidad:..... Provincia:.....

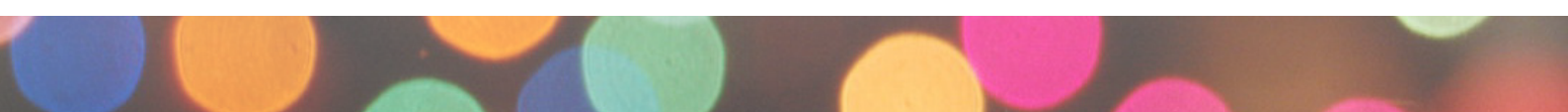
Código Postal:..... Teléfono de línea (indique código interurbano):.....

Teléfono celular (indique código interurbano):.....

Correo electrónico:.....

Confirmar correo electrónico:.....

Nombre/s y Apellido/s:.....



DATOS DE LA PERSONA JURÍDICA

Nombre de la entidad:

Fecha otorgamiento de la persona jurídica:

N° de Persona Jurídica:

Razón Social:

Tipo de Sociedad:

Asociación civil: Fundación Cooperativa Mutual

Domicilio: Calle:

N°:

Localidad:

Provincia:

Código Postal:

Teléfono de línea (indique código interurbano):

Teléfono celular (indique código interurbano):

Correo electrónico:

Confirmar correo electrónico:

Página web / blog:

Objetivo principal de la institución:

.....

Breve historia de la institución: (Máximo 20 líneas).

.....

Ingresos anuales de la institución:

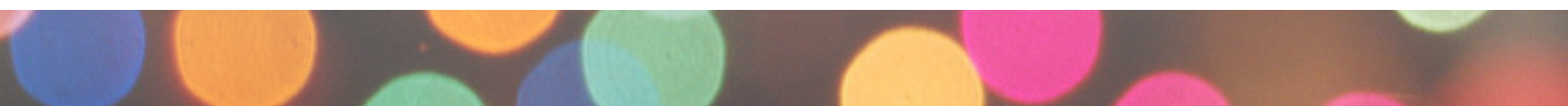
FUENTES	NOMBRE	PROYECTO / AÑO	TIPO DE APOYO Y CANTIDAD
Instituciones gubernamentales			
ONG's			
Empresas			
Personas físicas			
Organismos internacionales			

Los datos e información que suministro son de carácter de Declaración Jurada. Manifiesto haber leído y estar en un todo de acuerdo con la reglamentación que establece LA SECRETARÍA para acceder a ser beneficiario de los recursos concursables de EL FONDO.

Lugar y fecha:

Firma del presentante:

Aclaración:



INFORMACIÓN DEL PROYECTO

Nombre del proyecto:

Resumen ejecutivo del proyecto (Origen, presentación y fundamentación, población destinataria, objetivos, actividades a desarrollar y duración del mismo): (Máximo 10 líneas).

Fundamentos (Justificar o argumentar los motivos por los cuales el proyecto debe llevarse a cabo, es decir los problemas detectados que se pretenden resolver): (Máximo 10 líneas).

Contexto (Condiciones socioeconómicas, históricas, culturales y turísticas del ámbito territorial en el que se desarrollará el proyecto. Indique el lugar donde se desarrollará el proyecto [nombre del barrio/s, ciudad/es, municipio/s]): (Máximo 10 líneas).

Población destinataria directa del proyecto, dimensionarla (puede marcar más de una):

- Niños Adolescentes Jóvenes Adultos Adultos mayores
 Grupo familiar

<input type="checkbox"/> Alumnos	<input type="text"/>	Nivel educativo
<input type="checkbox"/> Estudiantes	<input type="text"/>	Nivel educativo
<input type="checkbox"/> Docentes	<input type="text"/>	Nivel educativo

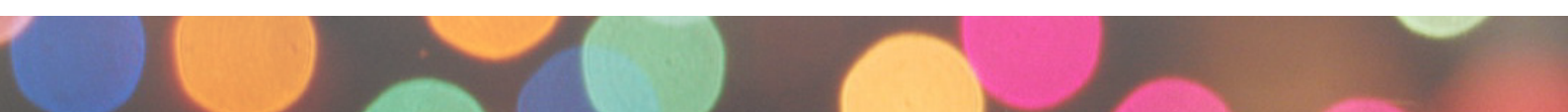
- Capacitadores Dirigentes sociales Organizaciones sociales Trabajadores Turistas
 Poblaciones carcelarias Personas con capacidades diferentes

Otros:

Cantidad estimada de personas de cada grupo que resultarán beneficiadas:

Objetivos (Detallar brevemente los propósitos generales que se persiguen y los medios con los cuales se intentará lograrlo):
(Máximo 10 líneas).

Describe cuál es el impacto óptimo esperado con la ejecución del proyecto, es decir cómo considera que beneficiará o mejorará la situación actual desde lo cualitativo y cuantitativo, social, cultural, artístico, turístico, geográfico. (Máximo 10 líneas).



Consigne con que sectores o actores articula el proyecto, si resulta un desprendimiento de otro proyecto y si tiene continuidad luego del período de ejecución planteado para esta presentación: (Máximo 10 líneas).

Etapas, actividades, recursos requeridos, responsables y productos a obtener:

ETAPA	ACTIVIDAD/ES	RECURSOS REQUERIDOS	RESPONSABLE/S	PRODUCTOS A OBTENER

Nota:

- “Actividad”: se trata de identificar aquellas acciones necesarias para llevar adelante el proyecto exitosamente.
- “Recursos requeridos”: se trata de identificar que recursos (materiales, humanos) se requieren para llevar adelante las actividades previstas. Estos recursos deben luego coincidir con el punto relacionado al “presupuesto”.
- “Responsables”: identificación de la persona y/ institución encargada de ejecutar la actividad.
- “Productos a obtener”: Señalar aquellos bienes tangibles que se realizan durante el proyecto y aquellos que son su resultado (Ej.: 5 capacitaciones / 200 alumnos capacitados / 2 boletines informativos producidos / 3 equipamientos adquiridos).

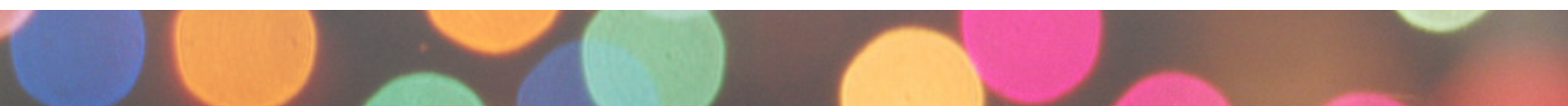
Cronograma de ejecución del dinero solicitado:

ACTIVIDAD / MES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

ITEM	ETAPA	APORTES PROPIOS DE LA PERSONA / ORGANIZACIÓN		APORTES DE OTRAS ENTIDADES	APORTES SOLICITADOS al MINISTERIO DE CULTURA Y TURISMO	TOTAL	IDENTIFICAR LA FORMA DE RENDICIÓN DEL GASTO.
		MONETARIOS	NO MONETARIOS				
SERVICIOS DE TERCEROS							
MATERIALES / INSUMOS							
EQUIPOS							
HERRAMIENTAS							
HORAS DE TRABAJO							
DIFUSIÓN E INFORMACIÓN							
INFRAESTRUCTURA							
ADMINISTRACIÓN							
SUBTOTAL							
TOTAL							

Expresar los beneficios monetarios que estima lograr con la ejecución del proyecto:

Monto mínimo necesario para la realización del proyecto, justificación:



Documentación adjunta:

SI	NO CORRESPONDE	DOCUMENTACIÓN
		Nota de presentación y solicitud dirigida al Sr. Ministro de Cultura y Turismo de la Provincia de Salta
		Carta de aval del/los Intendente/s Municipal/es
		Carta de referentes (mínimo 2)
		Curriculum Vitae del presentante
		Autorización de los administradores de los espacios públicos o privados de exhibición y presentación de los proyectos, cuando se considere. Firmada por el administrador, en original o copia autenticada, comprometiendo el uso y fecha acordada.
		Carta aval de los integrantes del grupo asociativo sin personería jurídica autorizando al presentante a recibir el aporte económico.
		Documento que acredite la titularidad de la(s) obra(s), cuando corresponda según la naturaleza del proyecto. En caso que el titular de las obras sea un tercero, acompañar la autorización otorgada ante Escribano Público para el uso legal de obras intelectuales de terceros, cuando corresponda, en conformidad a lo señalado en la Ley N° 11.723

Lugar y fecha:

Firma del presentante:

Aclaración:



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE SALTA.
Ministerio de Cultura y Turismo.